

Stellenangebot Köln

IT-Trainer/in (m/w) für Microsoft Office-Themen

Sie wünschen sich eine Tätigkeit in einem stark wachsenden Unternehmen, das deutschlandweit an 12 Standorten als Partner von Microsoft, Novell, Linux, Cisco, SAP u.a. erfolgreich agiert?

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unser Trainingscenter in Köln eine/n qualifizierte/n und erfahrene/n IT-Trainer/in (m/w) für Anwender in den Bereichen Office, Webrecherche, Datenorganisation bzw. Büroanwendungen.

Ihre Aufgaben

Ihre Aufgabenbereiche liegen in der technischen Vorbereitung und Durchführung von IT-Trainings ggf. auch Einsatz in Projekten bei unseren Beratungskunden. Sie haben Spaß daran, hochkomplexe Sachverhalte in verständlicher Form zu vermitteln und unsere Schulungsteilnehmer für Office-Themen und andere Büroanwendungen zu begeistern.

Ihre Voraussetzungen

Sie decken folgendes Profil ab:

- Hochschulabschluss in Informatik oder Ingenieurwissenschaften oder vergleichbare Ausbildung und Erfahrungen
- Mehrjährige Berufserfahrung als IT-Trainer oder Consultant
- Sattelfestes Fach-Wissen
- Englisch in Wort und Schrift
- Kompetentes und souveränes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Analytische und didaktische Kompetenz
- Kundenorientierung
- Spaß am Umgang mit Menschen und der IT

Ihre Chancen

Wir fördern und erwarten Eigenverantwortlichkeit, Initiative und einen kollegialen Umgang. Wir bieten Ihnen interessante, abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachstumsstarken Unternehmen mit einem attraktiven Gehalt.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@gfn.de zu den Händen von Rainer Leßmann.

Bitte vermerken Sie in Ihrer Bewerbung folgenden Hinweis:

Stellenangebot-Trainer-Microsoft-Office-K