

Stellenangebot

Vertriebsassistent/-in / Kundenberater/-in, Nürnberg

Für unser GFN Trainingscenter in Nürnberg suchen wir Sie als **Vertriebsmitarbeiterin/ Vertriebsmitarbeiter und Kundenberaterin/ Kundenberater**

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten eng mit dem Vertriebsteam zusammen und unterstützen die Kollegen selbstständig bei allen Aufgaben rund um den Vertrieb.
- Sie erstellen Angebote und übernehmen anfallende Vertriebskorrespondenz.
- Sie unterstützen aktiv das Vertriebsteam, auch in organisatorischen Belangen.
- Sie planen und überwachen Kurstermine und Buchungen selbstständig und zuverlässig und erfassen Aufträge.
- Sie stehen unseren Kunden zur Klärung von Fragen im Bereich der von Ihnen erstellten Angebote zur Verfügung.
- Sie prüfen die Eignung von Interessenten, beraten Sie bei der Wahl des Bildungsziels und erstellen entsprechende Ausbildungspläne.

Ihre Voraussetzungen

- Sie sind eine kontaktstarke Persönlichkeit und für unsere Kunden ein ernst zu nehmender Ansprechpartner. Idealerweise haben Sie Ihre Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und bereits Erfahrung in der Telefonakquise und im Vertriebsinnendienst bei einem IT-Unternehmen, einem Bildungsträger oder einem der oben erwähnten Kostenträger ausgeübt.
- Sie sind in der Lage, betriebswirtschaftlich zu denken und zu handeln und Sie trauen sich zu, komplexe Sachverhalte und Angebote klar strukturiert und stilsicher darzustellen.
- Idealerweise bringen Sie eine hohe Affinität zur IT mit. Falls Ihnen die IT-Trainings- und Zertifizierungsprogramme von Microsoft, Linux, Novell, Cisco, u. a. noch nicht geläufig sind, trauen Sie sich zu, sich schnell einzuarbeiten.
- Sie sind mobil, denn Ihr Vertriebsgebiet reicht in die weitere Umgebung.

Ihre Chancen

Wir fördern und erwarten Eigenverantwortlichkeit, Initiative und einen kollegialen Umgang. Wir bieten Ihnen interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein attraktives, erfolgsorientiertes Gehalt.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme unter der Telefonnummer +49 911 50 63 66-12. Oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen per Post zu Händen von Gerd Blumenschein oder per E-Mail an gerd.blumenschein@gfn.de.

GFN AG
Nordostpark 30
90411 Nürnberg