

Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator inkl. Microsoft 365 Administrator und IT Service Management ITIL



Zeitnahe, bundesweite Starttermine

GFN-Erfolgsgarantie²> 95 % Integrationsquote³

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnahem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

Dauer

mehr als 1 Monat bis 3 Monate

Kursinhalt

Inhalte auf einen Blick: ITIL Grundkenntnisse, Microsoft 365 Administration, Sicherheit und Compliance, IT-Service-Management, Cloud-Lösungen

Die Weiterbildung Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator inkl. Microsoft 365 Administrator und IT Service Management ITIL zielt darauf ab, Teilnehmer auf Berufe wie IT-Administrator, IT-Service-Manager oder Cloud-Spezialist vorzubereiten. Die Inhalte umfassen die Administration und Optimierung von Microsoft 365 Umgebungen sowie fundiertes Wissen im Bereich IT-Service-Management, basierend auf ITIL-Standards. Teilnehmer lernen, wie sie Microsoft-Technologien effektiv verwalten und in Unternehmensprozessen integrieren. Die Zertifizierung bestätigt umfassende Fähigkeiten in der Verwaltung von Microsoft-basierten Lösungen und deren Anpassung an spezifische Unternehmensanforderungen. Absolventen sind qualifiziert, Schlüsselfunktionen in der IT-Infrastruktur zu übernehmen und Microsoft-Dienste effizient zu implementieren.

IT-Service Desk Spezialist mit ITIL Foundation Zertifizierung

Ticketsystem, Microsoft & Fernwartung

- › Ticketsysteme und ihre Anwendung
- › OTRS als Microsoft-beispielhaftes Ticketsystem
- › Fernwartung und ihre Anwendung



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Teamviewer als Praxisbeispiel
- › Praxis Ticketbearbeitung

Microsoft Office 365 aus Support-Sicht

- › Microsoft Word und Excel
- › Microsoft PowerPoint und Outlook
- › Microsoft-Teams

Kommunikation im Support

- › Servicebereiche
- › Kommunikation mit dem Kunden/ Kontaktierenden
- › Kommunikation mit schwierigen Gesprächspartner

ITIL® 4 Foundation

- › Einführung in die zentralen Konzepte des IT-Service-Managements
- › Einführung in die Grundkonzepte von ITIL® 4
- › Die vier Dimensionen des Service-Managements
- › Die Komponenten des ITIL Microsoft Service Value Systems
- › Die Managementpraktiken in ITIL® 4

Prüfungsvorbereitung und Prüfung**EDV-Grundkenntnisse: PC-Anwendungen und digitale Zusammenarbeit****Technische Kompetenz**

- › Grundlegende PC-Komponenten und Zusatzgeräte verstehen und verwenden
- › Bedienung von Windows und Microsoft-Teams

Digitale Kompetenz

- › Umgang mit Moodle, Microsoft-Teams und Zeiterfassungstools
- › Anpassung von Computereinstellungen

Informationskompetenz

- › Dateien und Ordner strukturieren und verwalten
- › Effiziente Nutzung von Apps und Speichermedien



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Textverarbeitungskompetenz

- › Dokumente erstellen, formatieren und speichern in Microsoft Word
- › Einfügen und Bearbeiten von Grafiken in Microsoft Word

Medienkompetenz

- › Fotos, Musik und Videos bearbeiten und organisieren
- › Verständnis gängiger Medienformate

Internetkompetenz

- › Sicheres Surfen, E-Mail-Verwaltung und Internetrecherche
- › Nutzung von Browser-Funktionen und Hyperlinks-Microsoft

Datenschutzkompetenz

- › Bedeutung der DSGVO und Datenschutzrichtlinien
- › Sicherer Umgang mit personenbezogenen Daten

Kommunikationskompetenz

- › Microsoft-Teams für Chats, Telefonate und Dateifreigaben nutzen
- › Grundlagen sozialer Netzwerke und E-Mail-Kommunikation

Experte für Microsoft 365 inkl. Microsoft-Teams Administrator Zertifizierung**Überblick zu Microsoft-Teams**

- › Sicherheit und Compliance in Microsoft-Teams
- › Verwaltung von Microsoft-Teams

Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Microsoft-Teams

- › Planung und Konfiguration von Governance für Office-365-Gruppen einschließlich Ablauf- und Namensgebungsrichtlinien
- › Implementierung von Sicherheit: Konfiguration von bedingtem Zugriff, MFA oder Bedrohungsverwaltung
- › Implementierung von Compliance mithilfe von DLP-Richtlinien, eDiscovery-Fällen oder Supervisionsrichtlinien



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft-Teams-Bereitstellung

- › Upgrade von Skype for Business auf Microsoft-Teams
- › Planung und Konfiguration von Netzwerkeinstellungen für Microsoft-Teams
- › Bereitstellung und Verwaltung von Microsoft-Teams-Endpunkten

Bereitstellung und Verwaltung von Microsoft-Teams

- › Erstellen und Verwalten von Teams
- › Verwalten der Mitgliedschaft
- › Verwalten des Zugriffs für externe Benutzer

Verwaltung der Zusammenarbeit in Microsoft-Teams

- › Verwaltung der Kommunikation in Microsoft-Teams
- › Verwalten von Live-Events und Besprechungen
- › Verwalten von Telefonnummern
- › Verwalten des Telefonsystems für Microsoft-Teams
- › Troubleshooting von Audio-, Video- und Clientproblemen

Prüfungsvorbereitung und Prüfung MS-700**Experte für Microsoft Modern Work inkl. Microsoft-365 Administrator Zertifizierung****MS-102:**

- › Bereitstellen und Verwalten eines Microsoft-365-Mandanten
- › Implementieren und Verwalten von Domänen
- › Konfigurieren von Organisationseinstellungen, u. a. Sicherheit, Datenschutz, Profileinstellungen
- › Erstellen und Verwalten von Benutzern, Gastbenutzern und Kontakten
- › Erstellen und Verwalten von Gruppen, einschließlich Microsoft 365-Gruppen
- › Verwalten und Überwachen von Microsoft 365-Lizenzzuordnungen
- › Ausführen einer Massenbenutzerverwaltung mit PowerShell
- › Verwalten von Rollen in Microsoft 365 und Azure AD
- › Verwalten von Rollengruppen für Microsoft Defender-, Microsoft Purview- und Microsoft 365-Workloads
- › Implementieren der privilegierten Identitätsverwaltung für Azure AD-Rollen
- › Implementieren und Verwalten der Identitätssynchronisierung mit Azure AD
- › Implementieren und Verwalten von Authentifizierungsmethoden, einschl. Windows Hello for Business, kennwortlose Authentifizierung, Tokens und Microsoft Authenticator-App



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Implementieren und Verwalten der Self-Service-Kennwortzurücksetzung (SSPR), des Azure AD-Kennwortschutzes und der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)
- › Implementieren und Verwalten des sicheren Zugriffs
- › Planen des Identitätsschutzes
- › Implementieren und Verwalten von Azure AD Identity Protection
- › Planen, Implementieren und Verwalten von Richtlinien für den bedingten Zugriff
- › Verwalten von Sicherheit und Bedrohungen mithilfe von Microsoft 365 Defender
- › Verwalten der Compliance mithilfe von Microsoft Purview
- › Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Microsoft Windows Server

PowerShell

- › PowerShell-Cmdlets
- › Informationen verarbeiten und ausgeben mit PowerShell
- › Datenspeicher in der PowerShell
- › Programmiergrundlagen für PowerShell
- › PowerShell-Module zur Verwaltung von Microsoft Server

Microsoft Server Grundlagen:

- › Grundlagen Client- und Serveradministration mit PowerShell auf Microsoft Server
- › Hostmaschine und virtuelle Maschinen mit Microsoft Server verwalten
- › Zugriff auf Freigaben und Dateien auf dem Microsoft-Server einrichten
- › Einzelrechner zum Netzwerk eines Microsoft Server hinzufügen
- › IP-Adressierung und DNS-Server mit Microsoft-Server konfigurieren
- › IP-Adressen-Verwaltung
- › Active-Directory-Infrastruktur mit Microsoft Server betreiben

Installation, Speicherung und Computing mit Windows Server 2022

- › Installieren, Aktualisieren und Migrieren von Servern und Arbeitsauslastungen
- › Konfigurieren des lokalen Speichers
- › Implementieren von Speicherplätzen und Datenduplizierung
- › Bereitstellung und Verwaltung von Windows-Server- und Hyper-V-Containern



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Implementieren von Failover Clustering und Netzwerklastenausgleich

Konfigurieren von Netzwerken mit Windows Server 2022

- › Planen und Implementieren eines IPv4-Netzwerks
- › Implementieren von DHCP, IPv6, DNS, IPAM, DirectAccess und VPNs
- › Planung Remotezugriff
- › Implementieren eines Netzwerks für Zweigstellen
- › Konfigurieren erweiterter Netzwerkfeatures

Identitätsverwaltung mit Windows Server 2022

- › Bereitstellen und Verwalten von Zertifikaten
- › Implementieren und Verwalten von Gruppenrichtlinien
- › Einrichten von Active-Directory-Domänenumgebungen
- › Verwaltung von AD DS, AD CS, AD FS und AD RMS
- › Implementieren der AD-DS-Synchronisation mit Azure AD
- › Überwachen, Verwalten und Wiederherstellen von AD DS

PowerPoint und Outlook**Microsoft-PowerPoint**

- › Einführung in PowerPoint
- › Grundlegende Techniken in PowerPoint
- › Folientexte in PowerPoint eingeben und gestalten
- › Textinhalte in PowerPoint überarbeiten
- › Objekte mit PowerPoint erzeugen und gestalten
- › Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien in Microsoft PowerPoint integrieren
- › SmartArt-Grafiken in PowerPoint einsetzen
- › Diagramme mit PowerPoint erstellen und gestalten
- › Präsentationen in PowerPoint steuern und individualisieren
- › Präsentationen in PowerPoint weitergeben und schützen
- › Präsentationen in PowerPoint wiederherstellen

Microsoft-Outlook

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Einführung in Outlook
- › Grundlegende Techniken in Outlook
- › E-Mails mit Outlook gestalten und senden
- › Ordnung im Outlook-Postfach, Drucken
- › Kontakte mit Outlook verwalten, Adressbuch nutzen
- › Termine in Outlook eintragen und bearbeiten
- › Kalender in Outlook drucken, anpassen und senden
- › Besprechungen mit Outlook organisieren
- › Aufgaben in Outlook verwalten
- › Automatisierungen in Outlook vornehmen
- › Zugriff und Berechtigungen in Outlook erteilen
- › Outlook individualisieren

Word und Microsoft-Excel Grundkurs

Word und Microsoft-Excel prägen den zum Büroalltag.

Einführung Microsoft 365

- › Überblick
- › Tipps für schnelleres Arbeiten mit Word und Excel

Microsoft-Word

- › Grundtechniken
- › Texte und Absätze formatieren
- › Dokumente gestalten
- › Word und Excel auf dich zuschneiden
- › Inhalte schützen und weitergeben

Microsoft-Excel

- › Tabellen anlegen
- › Formeln nutzen
- › Diagramme erstellen
- › Word und Excel kombinieren



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Daten einfach verwalten

Das Angebot bereitet umfassend auf die Anwendung und Verwaltung von Microsoft-Technologien vor. Es integriert wichtige Aspekte von IT-Service-Management und Cloud-Administration.

Voraussetzungen

- › Gute PC-Anwenderkenntnisse
- › Erfahrung in der Administration von Windows-Betriebssystemen
- › Erfahrung mit Microsoft-365-Diensten und -Konzepten
- › Gute Englischkenntnisse
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Zielgruppe

- › Arbeitssuchende, die den digitalen Wandel als Chance begreifen und ihre Jobaussichten durch eine IT-Weiterbildung erhöhen möchten
- › IT-interessierte Arbeitssuchende, die ihre Zukunft im Bereich IT-Support und Administration sehen
- › Quer- und Wiedereinsteiger/-innen, Rehabilitanden/-innen und Hochschulabsolventen/-innen mit oder ohne Abschluss, die sich mit einer IT-Weiterbildung auf den beruflichen (Wieder-)Einstieg vorbereiten möchten
- › Arbeitssuchende, die ihre Kenntnisse im IT-Bereich aktualisieren oder erweitern möchten
- › Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabgänger:innen mit oder ohne Abschluss, die eine Zusatzqualifikation für ihren beruflichen (Wieder-)Einstieg erwerben möchten.

Abschluss

International anerkannte Zertifikate: ITIL® 4 Foundation - First-Level-Support Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate (MS-700), Administrator Expert (MS-102) Trägerintern: GFN-Zertifikate



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte





Gemeinsam weiterbilden



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

