Gemeinsam weiterbilden

E-Trainer mit Fachschwerpunkt SAP HANA

Zeitnahe, bundesweite Starttermine | GFN-Erfolgsgarantie[2] | > 95 % Integrationsquote[3]

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnahem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

Dauer

mehr als 3 Monate bis 6 Monate

Kursinhalt

Kommunikation und Konfliktmanagement, Büromanagement 4.0 Digitales Arbeiten im Office

Multimedia-Spezialist: E-Trainer - Medien- und Digitalkompetenz

SAP Certified Application Associate Business Process Integration with SAP S/4 HANA

Das SAP-Modul befähigt die Teilnehmer, die unternehmensspezifischen Prozesse im Bereich der Beschaffung zu analysieren und die Software entsprechend an die konkreten Bedürfnisse des Unternehmens anzupassen. Schwerpunkt der Qualifizierung ist das Customizing des jeweiligen SAP Moduls. Ziele des Kurses: die grundlegenden Geschäftsprozesse wie Source to Pay, Design to Operate und Lead to Cash sowie deren Integrationsaspekte innerhalb von SAP S/4HANA zu erklären. Zu verstehen, wie Financial Accounting, Management Accounting, Warehouse Management, Project Management, Enterprise Asset Management und Human Capital Management funktionieren und mit obengenannten Prozessen integriert sind. Das SAP-Modul gilt mit Bestehen der SAP-Beraterzertifizierung C_TS410_1809 (Business Process Integration) als erfolgreich beendet. Der SAP-Berater ist in vielen Unternehmen derjenige, der neue Mitarbeiter einweist und schult und außerdem die Auszubildenden im SAP-Bereich betreut, was heute immer mehr auch online geschieht. Die erforderlichen pädagogischen und virtuellen Methoden vermittelt das Modul Multimedia-Spezialist: E-Trainer Medien- und Digitalkompetenz“. In diesem Umfeld sind exzellente Kommunikationsfertigkeiten das A und O für das Bestehen im Beruf. Das Modul „Kommunikation und Konfliktmanagement“ bereitet die Teilnehmer darauf vor, auch in schwierigen Situationen angemessen zu reagieren, indem wichtige Elemente der Kommunikationstheorie gelehrt und entsprechende Strategien eingeübt werden. So werden Verhandlungsfähigkeiten, Moderationsfähigkeiten und Gesprächsführung, der Umgang mit Störungen und vieles mehr vermittelt.

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf **gfn.de/standorte**

Gemeinsam weiterbilden

Kommunikation und Konfliktmanagement

- Grundlagen der Kommunikation
- Umgang mit Emotionen
- Interkulturelle Kommunikation
- Kommunikation im Bewerbungsverfahren
- Selbstsicher kommunizieren
- Unternehmenskommunikation
- Gedanken und Einstellungen im Gespräch
- Nähe schaffen, Gesprächsblockaden lösen
- Perspektivwechsel: die Position des Gesprächspartners einnehmen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Grenzen erkennen, kommunizieren und verteidigen
- Aktives Zuhören
- Verhandlungen erfolgreich führen
- Feedback nehmen und geben
- Fragetechniken
- Werteorientierte Kommunikation
- Klarheit in der Kommunikation
- Kommunikation im Team
- Meetings
- Konfliktmanagement: Umgang mit Störungen und Aggressionen
- Gespräche lenken, Konfliktsituationen meistern
- Lösungsorientiert kommunizieren

Büromanagement 4.0 – Digitales Arbeiten im Office

- Selbstorganisation
- Zeitmanagement-Methoden
- Zeitmanagement und Terminplanung mit Outlook
- Teamarbeit und Kommunikation mit Microsoft 365
- Teams: Digital kommunizieren und Dateien bearbeiten
- OneNote: digitale Notizen für einen papierfreien Arbeitsplatz
- Forms: Erfassung und Quantifizierung von Daten
- Planner: visuelle Aufgabenverwaltung
- Korrespondenz im Büro 4.0
- serviceorientiertes Schreiben von Briefen und E-Mails
- Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf **gfn.de/standorte**

- Archivierung und Dokumentation

Multimedia-Spezialist: E-Trainer

Grundlagen und Theorie

- Grundlagen der Kommunikation
- Trainerkompetenzmodell
- Rollen Trainer, Teilnehmer und Auftraggeber
- Soziale Kompetenz - Nähe und Distanz, grundlegende Einstellung zu den Teilnehmern
- Konflikte erkennen und erfolgreich klären
- Didaktische Grundlagen und Prinzipien, Schwerpunkt Online-Unterricht
- Methodik: Handwerkszeug für Trainer im virtuellen Raum und Voraussetzung für dynamische Trainings

Tools und der Umgang damit in der Online-Wissensvermittlung

- Zoom als virtuellen Klassenraum inklusive aller technischen Möglichkeiten kennenlernen
- Online-Trainings anlegen, Teilnehmer einladen und verwalten
- Whiteboard, Kommunikation, Umfragen, Bildschirmfreigaben, Breakout-Rooms u. a.
- technische Störungen: typische Probleme und hilfreiche Lösungen
- Autorentools
- Technische Tools zur Unterrichtsgestaltung

Vorbereitung eines Online-Seminars

- den virtuellen Raum gestalten: Hintergrund, Akustik, Optik
- Drehbuch und Moderation
- Wichtiges vor, während und nach jeder Lerneinheit
- Rhetorik, Stimme und Körpersprache
- Storytelling: Spannung erzeugen
- Infotainment im Netz

Konzeption von Unterrichtseinheiten für den Online-Unterricht

- Konzeptionelle Arbeit zur Gestaltung von Online-Trainings
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
- Transfer Präsenz- zu Online-Kurs
- Aktivierungstechniken
- Einsatz von Medien
- Lernziele für die Zielgruppe definieren und methodisch umsetzen
- Lerntransfer sichern
- Lernerfolg unterstützen: E-Learnings, Quiz, Online-Coaching u. a.

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf **gfn.de/standorte**

- Teilnehmende aktivieren und motivieren

Eigenes Online-Seminar konzipieren, halten und reflektieren
Abschlussprüfung

SAP Berater (m/w/d) - Business Process Integration mit SAP S/4HANA

- SAP S/4HANA Enterprise Management - Übersicht
- Neue Benutzererfahrung: SAP Fiori UX
- Grundlagen zu SAP S/4HANA
- Finanzbuchhaltung und internes Rechnungswesen - Übersicht und Grundlagen
- Human Capital Management
- Beschaffungsprozess in SAP S/4HANA
- Warehouse Management - Umlagerung
- Plan-to-Produce-Prozess in SAP S/4HANA
- Order-to-Cash-Prozess in SAP S/4HANA
- Projektsystem
- SAP Enterprise Asset Management (EAM)
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Voraussetzungen

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- erste Erfahrungen in der Durchführung von Präsenzunterricht
- Grundkenntnisse betrieblicher Geschäftsprozesse
- Kursempfehlung: SAP S/4HANA User Certification - Grundlagen
- Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Zielgruppe

- Arbeitsuchende Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten erweitern möchten
- Arbeitsuchende, die sich auf die neuen Herausforderungen der digitalen Arbeitswelt vorbereiten möchten
- Arbeitsuchende, die ihre Zukunft in der Erwachsenenbildung sehen und Online-Trainings souverän meistern wollen
- Arbeitsuchende mit kaufmännischer Qualifikation, die ihre SAP-Kenntnisse aktualisieren bzw. erweitern möchten
- Quer-/Wiedereinsteiger/-innen und Rehabilitanden/-innen, die sich beruflich neu orientieren möchten

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf **gfn.de/standorte**

Gemeinsam weiterbilden

Abschluss

International anerkanntes SAP-Beraterzertifikat: Certified Application Associate Business Process Integration with SAP S/4 HANA, Trägerinterner Abschluss: GFN Zertifikat Multimedia Spezialist: E-Trainer/-in, GFN-Zertifikat

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf **gfn.de/standorte**