

Kommunikation mit Stakeholdern inkl. Ada-Schein



Zeitnahe, bundesweite Starttermine

GFN-Erfolgsgarantie²> 95 % Integrationsquote³

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnahem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

Dauer

mehr als 3 Monate bis 6 Monate

Kursinhalt

Projekt- und Qualitätsmanagement, Projektleiter mit PRINCE2-Zertifizierung

Kommunikation und Konfliktmanagement, Büromanagement, Digitales Arbeiten im Office

AdA – Ausbildung der Ausbilder inkl. Ausbildereignungsprüfung (IHK)

Ob in konkreten Projekten oder im täglichen Teamwork - eine erfolgreiche Zusammenarbeit hängt vor allem von der Kommunikation zwischen den Beteiligten ab. Die Soft Skills gewinnen immer größeren Stellenwert auf dem Arbeitsmarkt. Eine gelingende Kommunikation, Verhandlungsgeschick sowie Konfliktlösungskompetenzen werden daher immer wichtiger, um Entscheidungen schnellstmöglich herbeizuführen und die meist straffen Zeitpläne einzuhalten. Darüber hinaus ist eine hohe Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit auch zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten oder im Austausch mit Kunden und Partnern von großem Nutzen für den beruflichen Erfolg.

Projekt- und Qualitätsmanagement

- > (Projekt-) Organisationsformen
- > Ist-Erhebung / Ist-Analyse / Soll-Konzept
- > Projektorganisation und Kommunikation
- > Stakeholdermanagement und -analyse
- > Risikomanagement
- > Beschaffungs- und Kostenmanagement
- > Change- und Wissensmanagement



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Projektmanagement-Prozesse / Prozessmanagement
- › Prinzip des Qualitätsmanagements
- › Qualitätstechniken und -werkzeuge

Kommunikation und Konfliktmanagement

- › Grundlagen der Kommunikation
- › Umgang mit Emotionen
- › Interkulturelle Kommunikation
- › Kommunikation im Bewerbungsverfahren
- › Selbstsicher kommunizieren
- › Unternehmenskommunikation
- › Gedanken und Einstellungen im Gespräch
- › Nähe schaffen, Gesprächsblockaden lösen
- › Perspektivwechsel: die Position des Gesprächspartners einnehmen
- › Selbst- und Fremdwahrnehmung
- › Grenzen erkennen, kommunizieren und verteidigen
- › Aktives Zuhören
- › Verhandlungen erfolgreich führen
- › Feedback nehmen und geben
- › Fragetechniken
- › Werteorientierte Kommunikation
- › Klarheit in der Kommunikation
- › Kommunikation im Team
- › Meetings
- › Konfliktmanagement: Umgang mit Störungen und Aggressionen
- › Gespräche lenken, Konfliktsituationen meistern
- › Lösungsorientiert kommunizieren

Projektleiter/-in mit PRINCE2® Zertifizierung

- › Einführung in das Projektmanagement
- › Begriffe und Konzepte von PRINCE2®
- › Merkmale, Skalierbarkeit und Struktur von PRINCE2®
- › Grundprinzipien, Themen und Prozesse
- › Prüfungsvorbereitung und Foundation-Prüfung
- › Anwendung der PRINCE2® Grundprinzipien
- › Anwendung der PRINCE2®-Prozesse: Vorbereiten/Initiieren/Lenken eines Projekts, Managen eines



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen der Produktlieferung, Abschließen eines Projekts

Prüfungsvorbereitung und Practitioner-Prüfung

Büromanagement 4.0 – Digitales Arbeiten im Office

- › Selbstorganisation
- › Zeitmanagement-Methoden
- › Zeitmanagement und Terminplanung mit Outlook
- › Teamarbeit und Kommunikation mit Microsoft 365
- › Teams: Digital kommunizieren und Dateien bearbeiten
- › OneNote: digitale Notizen für einen papierfreien Arbeitsplatz
- › Forms: Erfassung und Quantifizierung von Daten
- › Planner: visuelle Aufgabenverwaltung
- › Korrespondenz im Büro 4.0
- › serviceorientiertes Schreiben von Briefen und E-Mails
- › Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008
- › Archivierung und Dokumentation

Ausbildung der Ausbilder (AdA) inkl. Ausbildereignungsprüfung (IHK)

Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen

- › Gründe für die betriebliche Ausbildung, Einflussgrößen
- › Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung
- › Auswahl der Ausbildungsberufe gemäß betriebl. Anforderungen
- › Prüfung der betrieblichen Eignung
- › Berufsausbildungsvorbereitung
- › Mitwirkende an der betrieblichen Ausbildung

Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Azubis mitwirken

- › Ausbildungsordnung, Ausbildungsrahmenplan und Ausbildungspläne
- › Auswahlkriterien
- › Vorstellungsgespräche führen
- › Berufsausbildungsvertrag
- › Einführung Auszubildender ins Unternehmen



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Ausbildung durchführen und abschließen

- › Lehrmethoden
- › Planung und praktische Durchführung der Ausbildung
- › Beurteilung von Auszubildenden
- › Lernen und Lerntheorie
- › Funktion und Bedeutung der Prüfung
- › Abschluss der Ausbildung
- › Zeugnis nach Beendigung der Ausbildung

Prüfungsvorbereitung und IHK-Prüfung**Voraussetzungen**

- › Qualifizierte Schul- und abgeschlossene Berufsausbildung sowie Berufserfahrung
- › gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › Grundkenntnisse Englisch
- › gute PC-Kenntnisse
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Zielgruppe

- › Projektmanagement-Interessierte mit entsprechendem Vorwissen, die ihre berufliche Zukunft im Bereich Projektmanagement sehen oder ihre beruflichen Chancen mit Projektmanagement-Skills erhöhen möchten
- › Arbeitssuchende Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten erweitern möchten
- › Arbeitssuchende, die sich auf die neuen Herausforderungen der digitalen Arbeitswelt vorbereiten möchten
- › Arbeitssuchende Fachkräfte, die zukünftig Verantwortung als Ausbilder/-in übernehmen möchten
- › Quer-/Wiedereinsteiger/-innen, Rehabilitanden/-innen sowie Hochschulabsolventen/-innen mit oder ohne Abschluss

Abschluss

IHK-Abschluss: Ausbildung der Ausbilder (AdA) nach AEVO, International anerkannte Herstellerzertifikate (PeopleCert): PRINCE2® Foundation, PRINCE2® Practitioner, Trägerinterner Abschluss: GFN-Zertifikat



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

