

Assistenz der Geschäftsleitung mit SAP ERP Systemlösungen in der Unternehmenslogistik und Foundation Level Zertifizierung



Zeitnahe, bundesweite Starttermine

GFN-Erfolgsgarantie²> 95 % Integrationsquote³

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnahem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

Dauer

mehr als 6 Monate bis 1 Jahr

Kursinhalt

Projekt- und Qualitätsmanagement, Kommunikation und Konfliktmanagement

Word und Excel, PowerPoint und Outlook, Büromanagement 4.0 Digitales Arbeiten im Office

SAP Key User Zertifizierung Logistik Einkauf (MM) und Vertrieb (SD)

SAP Führerschein mit Foundation Level Zertifizierung

Die Ansprüche und Anforderungen an die Assistenz der Geschäftsführung steigen stetig: Zunehmend wird ein Mitdenken und Mitgestalten erwartet. Die Assistenz arbeitet dem Vorgesetzten verantwortungsvoll zu und entlastet ihn spürbar. Dabei sind Fach- und Managementkenntnisse ebenso gefragt wie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und eine kaufmännische Qualifizierung im Büromanagement mit SAP®-Zertifizierung und Logistik Einstieg.

Projekt- und Qualitätsmanagement

- > (Projekt-) Organisationsformen
- > Ist-Erhebung / Ist-Analyse / Soll-Konzept
- > Projektorganisation und Kommunikation
- > Stakeholdermanagement und -analyse
- > Risikomanagement
- > Beschaffungs- und Kostenmanagement



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Change- und Wissensmanagement
- › Projektmanagement-Prozesse / Prozessmanagement
- › Prinzip des Qualitätsmanagements
- › Qualitätstechniken und -werkzeuge

Kommunikation und Konfliktmanagement

- › Grundlagen der Kommunikation
- › Umgang mit Emotionen
- › Interkulturelle Kommunikation
- › Kommunikation im Bewerbungsverfahren
- › Selbstsicher kommunizieren
- › Unternehmenskommunikation
- › Gedanken und Einstellungen im Gespräch
- › Nähe schaffen, Gesprächsblockaden lösen
- › Perspektivwechsel: die Position des Gesprächspartners einnehmen
- › Selbst- und Fremdwahrnehmung
- › Grenzen erkennen, kommunizieren und verteidigen
- › Aktives Zuhören
- › Verhandlungen erfolgreich führen
- › Feedback nehmen und geben
- › Fragetechniken
- › Werteorientierte Kommunikation
- › Klarheit in der Kommunikation
- › Kommunikation im Team
- › Meetings
- › Konfliktmanagement: Umgang mit Störungen und Aggressionen
- › Gespräche lenken, Konfliktsituationen meistern
- › Lösungsorientiert kommunizieren

Microsoft Office Word

- › Grundlegende Techniken
- › Texte und Absätze formatieren
- › Dokumente gestalten und optimieren
- › Word individualisieren



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Microsoft Office Excel

- > Grundlegende Techniken
- > Tabellengestaltung- und aufbau
- > mit Funktionen und Formeln arbeiten
- > Tabellen und Arbeitsmapen effektiv nutzen

Microsoft PowerPoint

- > Einführung
- > Grundlegende Techniken
- > Folientexte eingeben und gestalten
- > Textinhalte überarbeiten
- > Objekte erzeugen und gestalten
- > Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien
- > SmartArt-Grafiken einsetzen
- > Diagramme erstellen und gestalten
- > Präsentationen steuern und individualisieren
- > Präsentationen weitergeben und schützen
- > Präsentationen wiederherstellen

Microsoft Outlook

- > Einführung
- > Grundlegende Techniken
- > E-Mails gestalten und senden
- > Ordnung im Postfach, Drucken
- > Kontakte verwalten, Adressbuch nutzen
- > Termine eintragen und bearbeiten
- > Kalender drucken, anpassen und senden
- > Besprechungen organisieren
- > Aufgaben verwalten
- > Automatisierungen vornehmen
- > Zugriff und Berechtigungen erteilen
- > Outlook individualisieren



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Büromanagement 4.0 – Digitales Arbeiten im Office

- › Selbstorganisation
- › Zeitmanagement-Methoden
- › Zeitmanagement und Terminplanung mit Outlook
- › Teamarbeit und Kommunikation mit Microsoft 365
- › Teams: Digital kommunizieren und Dateien bearbeiten
- › OneNote: digitale Notizen für einen papierfreien Arbeitsplatz
- › Forms: Erfassung und Quantifizierung von Daten
- › Planner: visuelle Aufgabenverwaltung
- › Korrespondenz im Büro 4.0
- › serviceorientiertes Schreiben von Briefen und E-Mails
- › Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008
- › Archivierung und Dokumentation

SAP Key-User-Zertifizierung Logistik Einkauf (MM) und Vertrieb (SD)**Überblick über SAP S/4HANA**

- › Navigation
- › Systemweite Konzepte
- › Logistik, Buchhaltung
- › Human Capital Management (HCM) und SuccessFactors
- › Embedded Analytics
- › SAP Activate und Best Practices, SAP-Services

Geschäftsprozesse in SAP S/4HANA Logistik und Einkauf (Materialwirtschaft)

- › Navigation in SAP S/4HANA
- › Prozesse und Unternehmensstruktur in der Beschaffung
- › Einfacher Beschaffungsprozess
- › Stammdaten der Beschaffung
- › Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- › Anforderung per Self-Service
- › Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- › Automatisierter Beschaffungsprozess
- › Auswertungen und Analysen



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Einkauf

- › Einkaufsstammdaten
- › Bezugsquellen und Konditionen
- › Bezugsquellenfindung
- › Optimierte Einkaufsabwicklung
- › Belegfreigabeverfahren
- › Sonderbeschaffungsprozesse
- › Lieferantenbeurteilung

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung MM**ertifizierungsthemen und Gewichtung:**

- › Auftragsabwicklung (+++)
- › Bezugsquellenermittlung (++)
- › Freigabeverfahren (+)
- › Grundlagen (++)
- › Materialbestandsbewertung (+)
- › Stammdaten (++)
- › Verbrauchsmaterialien (+)

Geschäftsprozesse in SAP S/4HANA Vertrieb

- › Navigation in SAP Fiori
- › Unternehmensstruktur
- › Vertriebsprozesse im Überblick
- › Stammdaten
- › Automatische Datenübermittlung und Terminierung
- › Verfügbarkeitsprüfung
- › Sammelverarbeitung
- › Weitere Prozesse in SAP S/4HANA Sales
- › Reklamationsabwicklung
- › Monitoring und Vertriebsanalysen

Verkaufsprozesse in SAP S/4HANA Vertrieb

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Kundenauftragsabwicklung
- › Steuerung von Verkaufsbelegen
- › Datenfluss
- › Besondere Geschäftsvorfälle
- › Unvollständigkeit
- › Partnerrollen im Vertrieb
- › Rahmenverträge
- › Materialsubstitution, Listung und Ausschluss
- › Naturalrabatt
- › Workshop Verkauf

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung SD**ertifizierungsthemen und Gewichtung:**

- › Auftragserfassung (++)
- › Grundlagen (++)
- › Prüfmechanismen (++)
- › Reklamationsbearbeitung (+)
- › Stammdaten (++)
- › Verkaufsprozess (+++)
- › Verkaufs- und Vertriebsunterlagen (+)

Anwendungsprojekt: Fallstudie

Selbstständiges Bearbeiten von übergreifenden Logistikprozessen in Materialwirtschaft und Vertrieb/Distribution (Auftragsbearbeitung)

Übergreifendes Customizing Materialwirtschaft

- › Solution Manager und Customizing-Projekte
- › Allgemeine Einstellungen
- › Organisationseinheiten
- › Stammdaten, Bewertung und Kontierung
- › Einkauf, Bestandsführung

Funktionsübergreifende Themen in SAP S/4HANA Vertrieb

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Einfluss von Organisationsstrukturen
- › Kopiersteuerung
- › Textsteuerung
- › Nachrichten
- › Erweiterungen und Anpassungen

SAP-Führerschein mit Foundation-Level-Zertifizierung (S/4HANA)

Überblick über SAP S/4HANA

- › Navigation
- › SAP Fiori
- › Systemweite Konzepte
- › Logistik
- › Buchhaltung
- › Human Capital Management (HCM) und SuccessFactors
- › Embedded Analytics
- › SAP Activate und Best Practices
- › SAP-Services

Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung in SAP S/4HANA

- › Überblick SAP S/4HANA
- › Überblick über die Finanzbuchhaltung (FI) in S/4HANA
- › Hauptbuchhaltung
- › Kreditorenbuchhaltung
- › Debitorenbuchhaltung
- › Anlagenbuchhaltung
- › Bankbuchhaltung
- › Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung

Geschäftsprozesse im internen Rechnungswesen in SAP S/4HANA

- › Internes Rechnungswesen – Übersicht
- › Organisationseinheiten und Stammdaten im internen Rechnungswesen
- › Benutzeroberfläche und Analysen im internen Rechnungswesen
- › Planung im internen Rechnungswesen
- › Planintegrationsprozess im internen Rechnungswesen
- › Merkmale bei der Integration der Buchungslogik
- › Vorgangsbezogene Buchungen im internen Rechnungswesen



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Aspekte des Periodenabschlusses im internen Rechnungswesen

Geschäftsprozesse in SAP ERP Personalwesen

- › Grundlagen von SAP Human Capital Management
- › Strukturen im Human Capital Management
- › Personaladministration
- › SAP E-Recruiting
- › Arbeitgeberleistung
- › Zeitwirtschaft
- › Einführung in die Personalabrechnung
- › Personalentwicklung
- › HR Renewal
- › SAP Learning and Development
- › Performance Management und Talentmanagement
- › Unternehmensvergütungsmanagement
- › SuccessFactors
- › Endbenutzer-Self-Service
- › Analysen

Geschäftsprozesse in SAP S/4HANA Logistik/Einkauf

- › Prozesse und Unternehmensstruktur in der Beschaffung
- › Einfacher Beschaffungsprozess
- › Stammdaten der Beschaffung
- › Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- › Anforderung per Self-Service
- › Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- › Automatisierter Beschaffungsprozess
- › Auswertungen und Analysen

Geschäftsprozesse in SAP S/4HANA Vertrieb

- › Unternehmensstruktur
- › Vertriebsprozesse im Überblick
- › Stammdaten
- › Automatische Datenübermittlung und Terminierung
- › Verfügbarkeitsprüfung
- › Sammelverarbeitung
- › Weitere Prozesse in SAP S/4HANA Vertrieb
- › Reklamationsabwicklung



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Monitoring und Vertriebsanalysen

Praxisprojekt

- › Wiederholen und Festigen der erlernten Geschäftsabläufe anhand von praxisrelevanten Übungen und Aufgaben.

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung**Zertifizierungsthemen und Gewichtung:**

- › Allgemeine Grundlagen (++)
- › Embedded Analytics (++)
- › Grundlagen der Logistik (+++)
- › Grundlagen der Buchhaltung (++)
- › Logon GUI und Steuerung (+)
- › SAP Fiori (++)
- › Systemweite Konzepte (+)

Voraussetzungen

- › Qualifizierte Schul- und abgeschlossene Berufsausbildung sowie Berufserfahrung
- › gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › PC-Grundkenntnisse, alternativ: Besuch des Kurses Computer-Basiswissen und IT-Sicherheit
- › Grundkenntnisse in Microsoft Office und Erfahrung mit Internet-Browsern
- › Grundkenntnisse betrieblicher Geschäftsprozesse
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Zielgruppe

- › Arbeitssuchende Fach- und Führungskräfte, die Kompetenzen im Projektmanagement, in der Projektassistenz oder in anderen Projektkontexten aufbauen möchten
- › Arbeitssuchende Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten erweitern möchten
- › Arbeitssuchende aus dem Sekretariats- und Office-Bereich, die ihre Kenntnisse auffrischen bzw. erweitern möchten
- › Arbeitssuchende, die ihre beruflichen Chancen mit einer SAP-Qualifizierung erhöhen möchten
- › Arbeitssuchende aus dem Bereich Logistik und Vertrieb, die ihre beruflichen Chancen mit einer SAP-Qualifizierung erhöhen möchten
- › Quer-/Wiedereinsteiger:innen, Rehabilitand:innen und Hochschulabsolvent:innen mit oder ohne

Abschluss



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte





Gemeinsam weiterbilden

Abschluss

International anerkannte SAP-Zertifikate: SAP S/4HANA User Certification Material Management, SAP S/4HANA User Certification Sales & Distribution, SAP S/4HANA User Certification Foundation Level, Trägerinterner Abschluss:
GFN-Zertifikat



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

