

## Quereinstieg: Qualitätsmanagementbeauftragter mit SAP-Führerschein Zertifikat, Konfliktmanagement und MS-Office Anwenderkenntnissen (Word und Excel, PowerPoint und Outlook)



Zeitnahe, bundesweite Starttermine

GFN-Erfolgsgarantie<sup>2</sup>> 95 % Integrationsquote<sup>3</sup>

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnaheem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

### Dauer

mehr als 3 Monate bis 6 Monate

### Kursinhalt

Kommunikation und Konfliktmanagement, Word und Excel Grundkurs

PowerPoint und Outlook Grundkurs, Qualitätsbeauftragter (QB)

SAP Führerschein mit Foundation Level Zertifizierung

Dieses Kursangebot wurde für Quereinsteiger im Qualitätsmanagement konzipiert. Sie erlernen neben dem Grundwissen im Qualitätsmanagement zur Sicherstellung reibungsloser Unternehmensprozesse auch die nötigen Soft Skills und die aktuellen Anwenderkenntnisse Word, Excel, Outlook und PowerPoint der Microsoft-Office-Suite. Im SAP-Führerschein erhalten Sie die grundlegenden Kenntnisse, um als Anwender mit SAP in allen gängigen Modulen der SAP S/HANA-Umgebung arbeiten zu können.

### Kommunikation und Konfliktmanagement

- > Grundlagen der Kommunikation
- > Umgang mit Emotionen
- > Interkulturelle Kommunikation
- > Kommunikation im Bewerbungsverfahren
- > Selbstsicher kommunizieren
- > Unternehmenskommunikation



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)



- › Gedanken und Einstellungen im Gespräch
- › Nähe schaffen, Gesprächsblockaden lösen
- › Perspektivwechsel: die Position des Gesprächspartners einnehmen
- › Selbst- und Fremdwahrnehmung
- › Grenzen erkennen, kommunizieren und verteidigen
- › Aktives Zuhören
- › Verhandlungen erfolgreich führen
- › Feedback nehmen und geben
- › Fragetechniken
- › Werteorientierte Kommunikation
- › Klarheit in der Kommunikation
- › Kommunikation im Team
- › Meetings
- › Konfliktmanagement: Umgang mit Störungen und Aggressionen
- › Gespräche lenken, Konfliktsituationen meistern
- › Lösungsorientiert kommunizieren

#### Microsoft Office Word

- › Grundlegende Techniken
- › Texte und Absätze formatieren
- › Dokumente gestalten und optimieren
- › Word individualisieren

#### Microsoft Office Excel

- › Grundlegende Techniken
- › Tabellengestaltung- und aufbau
- › mit Funktionen und Formeln arbeiten
- › Tabellen und Arbeitsmappen effektiv nutzen

#### Microsoft PowerPoint



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://www.gfn.de/standorte)



- › Einführung
- › Grundlegende Techniken
- › Folientexte eingeben und gestalten
- › Textinhalte überarbeiten
- › Objekte erzeugen und gestalten
- › Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien
- › SmartArt-Grafiken einsetzen
- › Diagramme erstellen und gestalten
- › Präsentationen steuern und individualisieren
- › Präsentationen weitergeben und schützen
- › Präsentationen wiederherstellen

**Microsoft Outlook**

- › Einführung
- › Grundlegende Techniken
- › E-Mails gestalten und senden
- › Ordnung im Postfach, Drucken
- › Kontakte verwalten, Adressbuch nutzen
- › Termine eintragen und bearbeiten
- › Kalender drucken, anpassen und senden
- › Besprechungen organisieren
- › Aufgaben verwalten
- › Automatisierungen vornehmen
- › Zugriff und Berechtigungen erteilen
- › Outlook individualisieren

**Qualitätsmanagement-Beauftragter**

- › Grundlagen des Qualitätsmanagement
- › Normen und Richtlinien
- › Funktion des QM-Beauftragten
- › Planung und Einführung eines QM-Systems
- › Verantwortlichkeiten und Befugnisse
- › Prozessmanagement und Dokumentationssysteme
- › Verbesserungsprozesse: Prozess, Methoden, Tools
- › Fehler- und Reklamationsmanagement
- › Überwachung und Messung von Prozessen/Produkten



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)



- › Operative Umsetzung der DIN EN ISO 9001
- › Kundenzufriedenheit
- › Lieferantenmanagement
- › Auditierung, Akkreditierung und Zertifizierung
- › Risikomanagement
- › Ressourcenmanagement
- › Prüfungsvorbereitung anhand praktischer Beispiele
- › Prüfung

### SAP-Führerschein mit Foundation-Level-Zertifizierung (S/4HANA)

#### Überblick über SAP S/4HANA

- › Navigation
- › SAP Fiori
- › Systemweite Konzepte
- › Logistik
- › Buchhaltung
- › Human Capital Management (HCM) und SuccessFactors
- › Embedded Analytics
- › SAP Activate und Best Practices
- › SAP-Services

#### Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung in SAP S/4HANA

- › Überblick SAP S/4HANA
- › Überblick über die Finanzbuchhaltung (FI) in S/4HANA
- › Hauptbuchhaltung
- › Kreditorenbuchhaltung
- › Debitorenbuchhaltung
- › Anlagenbuchhaltung
- › Bankbuchhaltung
- › Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung

#### Geschäftsprozesse im internen Rechnungswesen in SAP S/4HANA



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)



- › Internes Rechnungswesen – Übersicht
- › Organisationseinheiten und Stammdaten im internen Rechnungswesen
- › Benutzeroberfläche und Analysen im internen Rechnungswesen
- › Planung im internen Rechnungswesen
- › Planintegrationsprozess im internen Rechnungswesen
- › Merkmale bei der Integration der Buchungslogik
- › Vorgangsbezogene Buchungen im internen Rechnungswesen
- › Aspekte des Periodenabschlusses im internen Rechnungswesen

#### **Geschäftsprozesse in SAP ERP Personalwesen**

- › Grundlagen von SAP Human Capital Management
- › Strukturen im Human Capital Management
- › Personaladministration
- › SAP E-Recruiting
- › Arbeitgeberleistung
- › Zeitwirtschaft
- › Einführung in die Personalabrechnung
- › Personalentwicklung
- › HR Renewal
- › SAP Learning and Development
- › Performance Management und Talentmanagement
- › Unternehmensvergütungsmanagement
- › SuccessFactors
- › Endbenutzer-Self-Service
- › Analysen

#### **Geschäftsprozesse in SAP S/4HANA Logistik/Einkauf**

- › Prozesse und Unternehmensstruktur in der Beschaffung
- › Einfacher Beschaffungsprozess
- › Stammdaten der Beschaffung
- › Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- › Anforderung per Self-Service
- › Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- › Automatisierter Beschaffungsprozess
- › Auswertungen und Analysen



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)



**Geschäftsprozesse in SAP S/4HANA Vertrieb**

- › Unternehmensstruktur
- › Vertriebsprozesse im Überblick
- › Stammdaten
- › Automatische Datenübermittlung und Terminierung
- › Verfügbarkeitsprüfung
- › Sammelverarbeitung
- › Weitere Prozesse in SAP S/4HANA Vertrieb
- › Reklamationsabwicklung
- › Monitoring und Vertriebsanalysen

**Praxisprojekt**

- › Wiederholen und Festigen der erlernten Geschäftsabläufe anhand von praxisrelevanten Übungen und Aufgaben.

**Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung****Zertifizierungsthemen und Gewichtung:**

- › Allgemeine Grundlagen (++)
- › Embedded Analytics (++)
- › Grundlagen der Logistik (+++)
- › Grundlagen der Buchhaltung (++)
- › Logon GUI und Steuerung (+)
- › SAP Fiori (++)
- › Systemweite Konzepte (+)

**Voraussetzungen**

- › gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › PC-Grundkenntnisse, alternativ: Besuch des Kurses Computer-Basiswissen und IT-Sicherheit
- › mindestens ein Jahr Berufserfahrung in qualitätsbezogenen Tätigkeitsbereichen
- › Grundkenntnisse betrieblicher Geschäftsprozesse
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)



**Zielgruppe**

- › Arbeitssuchende Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten erweitern möchten
- › Arbeitssuchende, die den digitalen Wandel als Chance begreifen und ihre Jobaussichten durch eine IT-Weiterbildung erhöhen möchten
- › Arbeitssuchende Fach- und Führungskräfte, die sich zum/-r Qualitätsmanagement-Beauftragten weiterbilden möchten
- › Arbeitssuchende, die ihre beruflichen Chancen mit einer SAP-Qualifizierung erhöhen möchten
- › Quer- und Wiedereinsteiger/-innen, Rehabilitanden/-innen sowie Hochschulabsolventen/-innen mit oder ohne Abschluss, die sich mit gefragten kommunikativen Kompetenzen auf ihren beruflichen (Wieder-)Einstieg vorbereiten möchten

**Abschluss**

Anerkanntes TÜV-Zertifikat: Qualitätsbeauftragter (TÜV), International anerkanntes SAP-Zertifikat: SAP S/4HANA User Certification Foundation Level, Trägerinterner Abschluss: GFN-Zertifikat



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)

