

Linux Systemadministrator inkl. LPIC1 und IT Service Management ITIL



Zeitnahe, bundesweite Starttermine

GFN-Erfolgsgarantie²> 95 % Integrationsquote³

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnahem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

Dauer

mehr als 1 Monat bis 3 Monate

Kursinhalt

Inhalte auf einen Blick: ITIL, Netzwerkgrundlagen, Linux-Systemadministration, IT-Service-Management, ITIL-Prüfungsvorbereitung

Die Weiterbildung Linux Systemadministrator inkl. LPIC-1 und IT-Service-Management ITIL behandelt Grundlagen und Anwendungsbereiche von IT-Service-Management, Microsoft 365, Microsoft Teams, Microsoft Windows Server, PowerPoint, Outlook, Word, Excel und Linux-Systemadministration. Inhalte sind unter anderem Ticketsysteme, Fernwartung, Microsoft Office 365 aus Support-Sicht, Kommunikation im Support, ITIL 4 Foundation, PC-Anwendungen, digitale Zusammenarbeit, Microsoft Teams Administration, Microsoft 365 Administration, PowerShell, Windows Server 2022, Active Directory, Präsentationen, E-Mail-Kommunikation, Tabellenbearbeitung, Linux-Installation, Paketverwaltung, GNU- und Unix-Kommandos, Shells, Netzwerkgrundlagen, Sicherheit in Linux-Systemen sowie Prüfungsvorbereitung auf MS-700, MS-102, LPI-101 und LPI-102.

IT-Service Desk Spezialist mit ITIL Foundation Zertifizierung

Ticketsystem und Fernwartung

- › Ticketsysteme und ihre Anwendung
- › OTRS als beispielhaftes Ticketsystem
- › Fernwartung und ihre Anwendung
- › TeamViewer als Praxisbeispiel
- › Praxis Ticketbearbeitung



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Microsoft Office 365 aus Support-Sicht

- › Microsoft Word und Excel
- › Microsoft PowerPoint und Outlook
- › Microsoft Teams

Kommunikation im Support

- › Servicebereiche
- › Kommunikation mit Kunden und Kontaktierenden
- › Kommunikation mit schwierigen Gesprächspartnern

ITIL 4 Foundation

- › Einführung in die zentralen Konzepte des IT-Service-Managements
- › Einführung in die Grundkonzepte von ITIL 4
- › Die vier Dimensionen des Service-Managements
- › Die Komponenten des ITIL Service Value Systems
- › Die Managementpraktiken in ITIL 4
- › Prüfungsvorbereitung und Prüfung

EDV-Grundkenntnisse: PC-Anwendungen und digitale Zusammenarbeit**Technische Kompetenz**

- › Grundlegende PC-Komponenten und Zusatzgeräte verstehen und verwenden
- › Bedienung von Windows und Microsoft Teams



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Digitale Kompetenz

- › Umgang mit Moodle, Microsoft Teams und Zeiterfassungstools
- › Anpassung von Computereinstellungen

Informationskompetenz

- › Dateien und Ordner strukturieren und verwalten
- › Nutzung von Apps und Speichermedien

Textverarbeitungskompetenz

- › Dokumente erstellen, formatieren und speichern in Microsoft Word
- › Einfügen und Bearbeiten von Grafiken in Microsoft Word

Medienkompetenz

- › Fotos, Musik und Videos bearbeiten und organisieren
- › Gängige Medienformate

Internetkompetenz

- › Surfen, E-Mail-Verwaltung und Internetrecherche
- › Nutzung von Browser-Funktionen und Hyperlinks

Datenschutzkompetenz

- › Bedeutung der DSGVO und Datenschutzrichtlinien
- › Umgang mit personenbezogenen Daten



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Kommunikationskompetenz

- › Microsoft Teams für Chats, Telefonate und Dateifreigaben nutzen
- › Grundlagen sozialer Netzwerke und E-Mail-Kommunikation

Experte für Microsoft 365 inkl. Microsoft Teams Administrator Zertifizierung**Microsoft Teams**

- › Sicherheit und Compliance in Microsoft Teams
- › Verwaltung von Microsoft Teams

Governance, Sicherheit und Compliance für Microsoft Teams

- › Governance für Office-365-Gruppen
- › Bedingter Zugriff, MFA und Bedrohungsverwaltung
- › DLP-Richtlinien, eDiscovery-Fälle und Supervisionsrichtlinien

Microsoft-Teams-Bereitstellung

- › Upgrade von Skype for Business auf Microsoft Teams
- › Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams
- › Microsoft-Teams-Endpunkte

Bereitstellung und Verwaltung von Microsoft Teams

- › Teams erstellen und verwalten
- › Mitgliedschaften verwalten
- › Zugriff für externe Benutzer verwalten



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Zusammenarbeit in Microsoft Teams

- › Kommunikation in Microsoft Teams verwalten
- › Live-Events und Besprechungen verwalten
- › Telefonnummern verwalten
- › Telefonsystem für Microsoft Teams verwalten
- › Troubleshooting von Audio-, Video- und Clientproblemen
- › Prüfungsvorbereitung und Prüfung MS-700

Experte für Microsoft Modern Work inkl. Microsoft 365 Administrator Zertifizierung**MS-102**

- › Bereitstellen und Verwalten eines Microsoft 365-Mandanten
- › Implementieren und Verwalten von Domänen
- › Konfigurieren von Organisationseinstellungen, u. a. Sicherheit, Datenschutz und Profileinstellungen
- › Erstellen und Verwalten von Benutzern, Gastbenutzern und Kontakten
- › Erstellen und Verwalten von Gruppen, einschließlich Microsoft 365-Gruppen
- › Verwalten und Überwachen von Microsoft 365-Lizenzzuordnungen
- › Massenbenutzerverwaltung mit PowerShell
- › Verwalten von Rollen in Microsoft 365 und Azure AD
- › Verwalten von Rollengruppen für Microsoft Defender, Microsoft Purview und Microsoft 365-Workloads
- › Implementieren der privilegierten Identitätsverwaltung für Azure AD-Rollen
- › Implementieren und Verwalten der Identitätssynchronisierung mit Azure AD
- › Implementieren und Verwalten von Authentifizierungsmethoden
- › Implementieren und Verwalten der Self-Service-Kennwörterücksetzung, des Azure AD-Kennwortschutzes und der Multi-Faktor-Authentifizierung
- › Implementieren und Verwalten des sicheren Zugriffs
- › Planen des Identitätsschutzes
- › Implementieren und Verwalten von Azure AD Identity Protection
- › Planen, Implementieren und Verwalten von Richtlinien für den bedingten Zugriff
- › Verwalten von Sicherheit und Bedrohungen mit Microsoft 365 Defender
- › Verwalten der Compliance mit Microsoft Purview
- › Prüfungsvorbereitung und Prüfung



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Microsoft Windows Server

PowerShell

- › PowerShell-Cmdlets
- › Informationen verarbeiten und ausgeben
- › Datenspeicher in der PowerShell
- › Programmiergrundlagen
- › PowerShell-Module

Server Grundlagen

- › Grundlagen der Client- und Serveradministration
- › Hostmaschine und virtuelle Maschinen
- › Zugriff auf Freigaben und Dateien
- › Einzelrechner zum Netzwerk hinzufügen
- › IP-Adressierung und DNS-Server
- › IP-Adressen-Verwaltung
- › Active-Directory-Infrastruktur

Installation, Speicherung und Computing mit Windows Server 2022

- › Installieren, Aktualisieren und Migrieren von Servern und Arbeitsauslastungen
- › Konfigurieren des lokalen Speichers
- › Implementieren von Speicherplätzen und Datenduplizierung
- › Bereitstellung und Verwaltung von Windows-Server- und Hyper-V-Containern
- › Implementieren von Failover Clustering und Netzwerklastenausgleich

Konfigurieren von Netzwerken mit Windows Server 2022



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Planen und Implementieren eines IPv4-Netzwerks
- › Implementieren von DHCP, IPv6, DNS, IPAM, DirectAccess und VPNs
- › Planung Remotezugriff
- › Implementieren eines Netzwerks für Zweigstellen
- › Konfigurieren erweiterter Netzwerkfeatures

Identitätsverwaltung mit Windows Server 2022

- › Bereitstellen und Verwalten von Zertifikaten
- › Implementieren und Verwalten von Gruppenrichtlinien
- › Einrichten von Active-Directory-Domänenumgebungen
- › Verwaltung von AD DS, AD CS, AD FS und AD RMS
- › Implementieren der AD-DS-Synchronisation mit Azure AD
- › Überwachen, Verwalten und Wiederherstellen von AD DS

PowerPoint und Outlook

Microsoft PowerPoint

- › Einführung in PowerPoint
- › Grundlegende Techniken in PowerPoint
- › Folientexte eingeben und gestalten
- › Textinhalte überarbeiten
- › Objekte erzeugen und gestalten
- › Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien integrieren
- › SmartArt-Grafiken einsetzen
- › Diagramme erstellen und gestalten
- › Präsentationen steuern und individualisieren
- › Präsentationen weitergeben und schützen
- › Präsentationen wiederherstellen



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Microsoft Outlook

- › Einführung in Outlook
- › Grundlegende Techniken in Outlook
- › E-Mails gestalten und senden
- › Ordnung im Outlook-Postfach, Drucken
- › Kontakte verwalten, Adressbuch nutzen
- › Termine eintragen und bearbeiten
- › Kalender drucken, anpassen und senden
- › Besprechungen organisieren
- › Aufgaben verwalten
- › Automatisierungen vornehmen
- › Zugriff und Berechtigungen erteilen
- › Outlook individualisieren

Word und Excel Grundkurs**Einführung Microsoft 365**

- › Überblick
- › Schnelleres Arbeiten mit Word und Excel

Microsoft Word

- › Grundtechniken
- › Texte und Absätze formatieren
- › Dokumente gestalten
- › Word und Excel anpassen
- › Inhalte schützen und weitergeben

Microsoft Excel

- › Tabellen anlegen



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Formeln nutzen
- › Diagramme erstellen
- › Word und Excel kombinieren
- › Daten verwalten

Netzwerkkoordinator inkl. Linux-Zertifizierung LPIC-1

- › Systemarchitektur
- › Linux-Installation und Paketverwaltung
- › GNU- und Unix-Kommandos
- › Geräte, Linux-Dateisysteme und File Hierarchy Standard
- › Shells und Shellscripte
- › Benutzerschnittstellen und Desktops
- › Administrative Aufgaben
- › Grundlegende Systemdienste
- › Netzwerkgrundlagen
- › Sicherheit in Linux-Systemen
- › Prüfungsvorbereitung und Prüfungen LPI-101 und LPI-102

Die Weiterbildung behandelt Inhalte aus IT-Service-Management, ITIL, Microsoft 365, Microsoft Teams, Windows Server, Office-Anwendungen, Linux-Systemadministration, Netzwerkgrundlagen und Prüfungsvorbereitung.

Voraussetzungen

- › Gute Deutschkenntnisse
- › Gute Englischkenntnisse
- › Gute PC-Anwenderkenntnisse
- › Erfahrung in der Administration von Windows-Betriebssystemen
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Zielgruppe

- › Arbeitssuchende, die den digitalen Wandel als Chance begreifen und ihre Jobaussichten durch eine IT-Weiterbildung erhöhen möchten
- › IT-interessierte Arbeitssuchende, die ihre Zukunft im Bereich IT-Support und Administration sehen
- › Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabgänger:innen mit oder ohne Abschluss, die eine Zusatzqualifikation für ihren beruflichen (Wieder-)Einstieg erwerben möchten
- › Arbeitssuchende IT-Administrator:innen und -Fachkräfte, die ihre Kenntnisse aktualisieren bzw. erweitern und dies mit einem Zertifikat dokumentieren möchten

Abschluss

International anerkannte Zertifikate: ITIL® 4 Foundation - First-Level-Support Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate (MS-700), Administrator Expert (MS-102) LPI: LPIC-1 Linux Administrator:in Trägerintern: GFN-Zertifikate



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

