

Projektmanagement Allgemein



Zeitnahe, bundesweite Starttermine



GFN-Erfolgsgarantie²



> 95 % Integrationsquote³

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnahem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

Dauer

mehr als 1 Monat bis 3 Monate

Kursinhalt

Inhalte auf einen Blick: Stakeholdermanagement und -analyse, Risikomanagement, Projektorganisation und -kommunikation, Qualitätstechniken und -werkzeuge im Qualitätsmanagement, Change- und Wissensmanagement

Die Weiterbildung Projektmanagement Allgemein ermöglicht Fachleuten, in verschiedenen Branchen fundierte Kenntnisse in Projektplanung, -durchführung und -überwachung zu erwerben. Absolventen können Positionen wie Projektmanager, IT-Projektleiter oder Medienberater übernehmen, in denen sie ihre erlernten Kenntnisse im Projektmanagement Allgemein anwenden. Die Ausbildung umfasst Module, die Aspekte des IT- und Qualitätsmanagements sowie Medien- und Digitalkompetenzen abdecken, ohne zu sehr ins Detail zu gehen. Dabei werden praxisrelevante Methoden und Prinzipien vermittelt, die in typischen Berufen wie IT-Projektleitung oder der Medienberatung zum Einsatz kommen. Mit dem Fokus auf Projektmanagement Allgemein bereitet diese Weiterbildung vor allem auf verantwortungsvolle Aufgaben in der Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten vor.

Qualitätsmanagement

- > (Projekt-)Organisationsformen
- > Ist-Erhebung/Ist-Analyse/Soll-Konzept
- > Projektorganisation und -kommunikation
- > Stakeholdermanagement und -analyse
- > Risikomanagement
- > Beschaffungs- und Kostenmanagement



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Change- und Wissensmanagement
- › Projektmanagement-Prozesse/Prozessmanagement
- › Prinzipien des Projektmanagement Allgemein und Qualitätsmanagements
- › Qualitätstechniken und -werkzeuge im Projektmanagement Allgemein und Qualitätsmanagement

Darüber hinaus wird aufgezeigt, wie Projektmanagement Allgemein und Qualitätsmanagement zur kontinuierlichen Verbesserung von Projekten beitragen kann. Das Zusammenspiel von Projektmanagement Allgemein und Qualitätsmanagement ermöglicht eine nachhaltige Sicherung von Standards und Ergebnissen. Du erfährst, welche Rolle das Projektmanagement Allgemein und Qualitätsmanagement bei der Bewertung von Projektergebnissen spielt und wie es sich in verschiedene Projektmanagement Allgemein und Projektphasen integrieren lässt.

PRINCE2

PRINCE2 Foundation

- › Die wichtigsten Konzepte in Bezug auf Projekte und PRINCE2 verstehen
- › PRINCE2-Prinzipien
- › PRINCE2-Methode
- › Die Bedeutung von Menschen in erfolgreichen Projekten verstehen
- › Projektmanagement Allgemein - PRINCE2-Practices verstehen und im gesamten Projekt anwenden
- › PRINCE2-Prozesse verstehen und wie sie im gesamten Projekt durchgeführt werden
- › Prüfungsvorbereitung und Prüfung PRINCE2® Foundation

PRINCE2 Practitioner

- › PRINCE2-Grundprinzipien im Kontext anwenden
- › effektives Team-Management in erfolgreichen Projekten anwenden
- › Prozess- und Phasenmodell, Projektmanagement Allgemein - Managementprodukte
- › Prozesse: Steuern von Phasen und Lenken eines Projekts
- › Prozesse: Managen der Produktlieferung und Abschließen eines Projekts
- › relevante Aspekte der PRINCE2-Practices

Prüfungsvorbereitung und Prüfung PRINCE2® Practitioner

Medienberater EDV: Medien- und Digitalkompetenzen



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Grundlagen und Theorie

- › Grundlagen der Kommunikation
- › Trainerkompetenzmodell
- › Rollen Trainer, Teilnehmer und Auftraggeber
- › Soziale Kompetenz - Nähe und Distanz, grundlegende Einstellung zu den Teilnehmern
- › Konflikte erkennen und erfolgreich klären
- › Didaktische Grundlagen und Prinzipien, Schwerpunkt Online-Unterricht
- › Methodik: Handwerkszeug für Trainer und Coaches im Projektmanagement Allgemein - virtuellen Raum und Voraussetzung für dynamische Trainings

Tools und der Handhabung in der Online-Wissensvermittlung

- › Zoom als virtuellen Klassenraum inklusive aller technischen Möglichkeiten kennenlernen
- › Online-Trainings anlegen, Teilnehmer einladen und verwalten
- › Whiteboard, Kommunikation, Umfragen, Bildschirmfreigaben, Breakout-Rooms u. a.
- › technische Störungen: typische Probleme und hilfreiche Lösungen
- › Autorentools
- › Technische Tools zur Unterrichtsgestaltung

Vorbereitung eines Online-Seminars

- › Virtuellen Raum gestalten: Hintergrund, Akustik, Optik
- › Projektmanagement Allgemein - Drehbuch und Moderation
- › Wichtiges vor, während und nach jeder Lerneinheit
- › Rhetorik, Stimme und Körpersprache
- › Storytelling: Spannung erzeugen
- › Infotainment im Netz

Konzeption von Unterrichtseinheiten für den Projektmanagement Allgemein - Online-Unterricht

- › Konzeptionelle Arbeit zur Gestaltung von Online-Trainings
- › Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
- › Transfer von Präsenz- zu Online-Kurs
- › Aktivierungstechniken
- › Einsatz von Medien
- › Lernziele für die Zielgruppe definieren und methodisch umsetzen
- › Projektmanagement Allgemein - Lerntransfer sichern
- › Lernerfolg unterstützen: E-Learnings, Quiz, Online-Coaching u. a.
- › Teilnehmende aktivieren und motivieren

Eigenes Online-Seminar konzipieren, halten und reflektieren

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Abschlussprüfung

Die Weiterbildung bietet eine umfassende Grundlage im Projektmanagement Allgemein und fördert die praktische Anwendung der erworbenen Fähigkeiten. Sie ist ideal für alle, die in verantwortlichen Positionen in der Projektplanung und -umsetzung tätig sein möchten.

Voraussetzungen

- › Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › Grundkenntnisse Englisch
- › Gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere der Office-Standardanwendungen
- › Qualifizierte Schul- und abgeschlossene Berufsausbildung sowie Berufserfahrung
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Zielgruppe

- › Arbeitssuchende Fach- und Führungskräfte, die Kompetenzen im Projektmanagement, in der Projektassistenz oder in anderen Projektkontexten aufbauen möchten
- › Arbeitssuchende mit abgeschlossener Berufsausbildung, Studium und/oder mehrjähriger Berufserfahrung, die ihre beruflichen Chancen mit Kenntnissen im Projekt- und Qualitätsmanagement erhöhen möchten
- › Projektmanagement-Interessierte mit entsprechendem Vorwissen, die ihre berufliche Zukunft im Bereich Projektmanagement sehen oder ihre beruflichen Chancen mit Projektmanagement-Skills erhöhen möchten
- › Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabgänger:innen mit oder ohne Abschluss, die eine Zusatzqualifikation für ihren beruflichen (Wieder-)Einstieg erwerben möchten

Abschluss

International anerkannte Zertifikate: PRINCE2® Foundation, PRINCE2® Practitioner, Trägerinterne Abschlüsse: GFN-Zertifikate



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

