GFN Gemeinsam weiterbilden

Administering Microsoft 365 and AI Services

Kostenfrei weiterbilden – mit dem Bildungsgutschein

Deine berufliche Weiterbildung kann zu 100 % durch den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters gefördert werden. Das bedeutet: Mit diesem Gutschein nimmst du kostenfrei an deiner IT-Weiterbildung bei uns teil.

Darüber hinaus sind einzelne Weiterbildungskurse als „Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung“ über den Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) förderbar.

Gerne beraten wir dich unverbindlich zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Der Kurs Administering Microsoft 365 and AI Services qualifiziert dich für anspruchsvolle Aufgaben in der Administration moderner Unternehmens-IT. Der steigende Einsatz von Cloud- und Hybridumgebungen erhöht den Bedarf an Fachkräften, die Microsoft-365-Dienste bereitstellen und professionell verwalten können. Auch Microsoft Copilot, AI-Services und AI-Agents zur Automatisierung von Prozessen werden immer wichtiger. In dieser Microsoft-Zertifizierung erwirbst du Praxiswissen für die Planung und den Betrieb von Microsoft-365-Umgebungen und ein weltweit anerkanntes Zertifikat. Die Weiterbildung ist per Bildungsgutschein zu 100 % förderbar. Informiere dich hier über die Kursinhalte.

Dauer

4 Wochen in Vollzeit

Kursinhalt

Microsoft 365 ist eine cloudbasierte Komplettlösung, bestehend aus einem Online-Dienst, einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement. Mit diesem Kurs erwirbst du die Fähigkeit, bei der Bewertung, Migration, Bereitstellung und dem Design von Microsoft-365-Diensten maßgeblich mitzuwirken. Darüber hinaus lernst du, im Bereich dieser Microsoft-Lösung Verwaltungsaufgaben inklusive Identitäten, Sicherheit, Konformität und unterstützender Technologien für Unternehmen durchzuführen. Zudem baust du Kompetenzen für die Steuerung von Microsoft Copilot, AI-Services und AI-Agents zur Automatisierung von Prozessen auf. Mit dieser Zertifizierung wirst du zum/zur Expert:in für die Microsoft-365-Implementierung und die professionelle Verwaltung von Cloud- und Hybridumgebungen.

AB-650: Administering Microsoft 365 and AI Services

Microsoft 365 Administration

- Microsoft-365-Mandanten konfigurieren und verwalten

- Domänen, Organisationseinstellungen und Lizenzen verwalten
- Exchange Online, Microsoft Teams und SharePoint administrieren
- Microsoft 365 Backup und Service Health verwalten

Identitäts- und Zugriffsverwaltung

- Benutzer, Gruppen, Gastbenutzer und Rollen verwalten
- Microsoft Entra ID und Privileged Identity Management einsetzen
- Authentifizierung, MFA und Conditional Access konfigurieren
- Verwaltungsaufgaben mit Microsoft Graph PowerShell automatisieren

Security und Compliance

- Microsoft Defender forOffice 365 konfigurieren
- Bedrohungen analysieren und abwehren
- Microsoft Purview Information Protection und DLP einsetzen
- Daten und KI-Aktivitäten überwachen und schützen

Microsoft 365 Copilot Administration

- Microsoft-365-Umgebungen und Copilot
- Copilot konfigurieren und administrieren
- Datenbereitschaft, Oversharing und Datenschutz überprüfen
- Copilot Search und Copilot Connectors konfigurieren
- Copilot-Nutzung und -Adoption überwachen

Microsoft Agent 365 und AI Agents

- AI Agents bereitstellen und verwalten
- Agent-Identitäten mit Microsoft Entra Agent ID verwalten
- Agents freigeben, blockieren und überwachen
- Zugriffe und Berechtigungen von Agents absichern
- Microsoft- und Drittanbieter-Agents verwalten

AI Security, Governance und Monitoring

- AI Services und Agents sicher und compliant betreiben
- Sensible Unternehmensdaten schützen
- AI-Aktivitäten mit Microsoft Purview überwachen
- Copilot und AI Services mit dem Copilot Control System überwachen
- Nutzung, Kosten, Adoption und Service Health analysieren

Zusatzangebot:
Copilot-Anwenderschulung
KI-Führerschein:

- Risikomanagement für KI-Systeme
- Vom KI-Einsteiger zum KI-Fortgeschrittenen
- Grundlagen des Promptens

Voraussetzungen

- erfolgreiche Zertifizierung zum Microsoft Teams Administrator oder Microsoft 365 Endpoint Administrator (ehemals Modern Desktop Administrator)
- fortgeschrittenes Sprachniveau Deutsch
- gute Englischkenntnisse
- Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Lernziel

Im Zuge des digitalen Wandels werden administrative Fachkräfte immer wichtiger für den Geschäftserfolg und die Zukunft eines Unternehmens. Gerade bei aktuellen Themen wie der Einbindung von Cloud-Diensten und entsprechender individueller Lösungen für Unternehmen sind IT-Spezialisten gefragt, die die entsprechenden Services bewerten sowie anschließend bereitstellen und verwalten.

Diese Expertenzertifizierung bereitet dich optimal auf die Jobrolle des Microsoft 365 Administrators vor. In dieser Funktion evaluierst und planst du als ausgewiesene:r Expert:in für Unternehmensadministration Microsoft-365-Dienste, stellst diese bereit und sorgst für einen reibungslosen und effizienten Betrieb. Auf dich warten spannende Aufgaben und Entwicklungschancen in der Zukunftsbranche IT.

Zielgruppe

- arbeitsuchende IT-Administrator:innen und -Fachkräfte, die ihre Kenntnisse aktualisieren bzw. erweitern und dies mit einem Zertifikat dokumentieren möchten
- IT-Interessierte mit entsprechendem Vorwissen, die zukünftig in der IT-Administration arbeiten möchten
- Quereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabgänger:innen mit oder ohne Abschluss, die ihre berufliche Zukunft im IT-Bereich sehen

Abschluss

International anerkanntes Microsoft-Zertifikat:
Microsoft 365 Certified: Administering Microsoft 365 and AI Services (AB-650)
Optional: KI-Führerschein, Zertifikat Copilot-Anwenderschulung

Unterrichtsform

Online-Weiterbildung

Tägliche Unterrichtszeiten von 8:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Lass dich individuell & kostenlos von uns beraten: 06221 77 333 77 zentrale-kundenberatung@gfn.de