

## SC-400T00: Microsoft Information Protection Administrator



Individuelle Starttermine



Wertschätzender Austausch



Erfahrene Coaches

### Dauer

3 Tage in Vollzeit

### Kursinhalt

Dieser Kurs behandelt die folgenden Themen:

- › Modul 1: Implementierung von Informationsschutz in Microsoft 365
- › Modul 2: Implementierung von Data Loss Prevention in Microsoft 365
- › Modul 3: Implementieren von Information Governance in Microsoft 365

### Voraussetzungen

Vor der Teilnahme an diesem Kurs müssen die Teilnehmer über Folgendes verfügen:

- › Grundlegende Kenntnisse über Microsoft Sicherheits- und Compliance-Technologien.
- › Grundlegende Kenntnisse über Informationsschutzkonzepte.
- › Verständnis von Cloud-Computing-Konzepten.
- › Verständnis der Microsoft 365 Produkte und Dienste.

### Lernziel

Mit diesem Kurs erreichen Sie die folgenden Ziele:

Lernen Sie, wie Sie Informationen in Ihrer Microsoft 365-Bereitstellung schützen können.

Dieser Kurs konzentriert sich auf Data Governance und Informationsschutz innerhalb Ihrer Organisation.

Der Kurs behandelt die Implementierung von Richtlinien zum Schutz vor Datenverlusten, Typen sensibler Informationen, Sensitivitätskennzeichnungen, Richtlinien zur Datenaufbewahrung und Office 365-Nachrichtenverschlüsselung neben anderen verwandten Themen.

Der Kurs hilft den Teilnehmern bei der Vorbereitung auf die Prüfung zum Microsoft Information Protection Administrator (SC-400).

Nach Abschluss dieses Kurses sind die Teilnehmer in der Lage:



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)



- › Erklären und Verwenden von Sensitivitätskennzeichnungen.
- › Richtlinien zum Schutz vor Datenverlust konfigurieren.
- › Nachrichten in Office 365 sichern.
- › Den Konfigurationsprozess für Information Governance beschreiben.
- › Definieren von Schlüsselbegriffen im Zusammenhang mit den Informationsschutz- und Governance-Lösungen von Microsoft.
- › Erklären Sie den Inhaltsexplorer und den Aktivitätsexplorer.
- › Beschreiben Sie die Verwendung von sensiblen Informationstypen und trainierbaren Klassifikatoren.
- › DLP-Berichte überprüfen und analysieren.
- › Verstöße gegen DLP-Richtlinien zu identifizieren und zu entschärfen.
- › Beschreiben Sie die Integration von DLP mit Microsoft Cloud App Security (MCAS).
- › Bereitstellen von Endpoint DLP
- › Records Management beschreiben
- › Konfigurieren der ereignisgesteuerten Aufbewahrung
- › Einen Dateiplan importieren
- › Konfigurieren von Aufbewahrungsrichtlinien und Labels
- › Benutzerdefinierte Schlüsselwort-Wörterbücher erstellen
- › Dokument-Fingerprinting implementieren

**Dieser Kurs ist Teil der folgenden Zertifizierungen:**

- › Microsoft Certified: Information Protection Administrator Associate (MCIPAA)

**Zielgruppe****Dieser Kurs richtet sich an:**

Der Information Protection Administrator plant und implementiert Kontrollen, die die Compliance-Anforderungen des Unternehmens erfüllen.

Diese Person ist für die Umsetzung von Anforderungen und Compliance-Kontrollen in die technische Implementierung verantwortlich.

Er unterstützt die Verantwortlichen für die Kontrollen in der Organisation dabei, die Compliance zu erreichen und aufrechtzuerhalten.

Sie arbeiten mit dem IT-Personal, den Verantwortlichen für die Geschäftsanwendungen, der Personalabteilung und den Rechtsvertretern zusammen, um die Technologie zu implementieren, die die Richtlinien und Kontrollen unterstützt, die erforderlich sind, um die gesetzlichen Anforderungen für ihre Organisation ausreichend zu erfüllen.



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)



Sie arbeiten auch mit der Compliance- und Sicherheitsleitung zusammen, z. B. mit einem Chief Compliance Officer und einem Sicherheitsbeauftragten, um das gesamte Spektrum der damit verbundenen Unternehmensrisiken zu bewerten und bei der Entwicklung dieser Richtlinien mitzuwirken.

Diese Person definiert die anwendbaren Anforderungen und testet IT-Prozesse und -Abläufe anhand dieser Richtlinien und Kontrollen.

Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Richtlinien und Regeln für die Klassifizierung von Inhalten, die Vermeidung von Datenverlusten, Governance und Schutz.

## Hinweis

Sonstige Hinweise:

Wir bieten Ihnen die folgenden Leistungen:

- › Interaktiven Präsenzunterricht und virtuelle Trainings mit praxiserfahrenen und zertifizierten Trainern
- › Lernen an Einzelarbeitsplätzen in modernen Schulungsräumen mit hohem Technikstandard
- › Original-Microsoft-Training mit Original-Microsoft-Schulungsunterlagen in digitaler Form garantiert höchsten Standard
- › Kurssprache ist Deutsch, wir schulen aktuell, mit englischsprachigen Kursunterlagen und englischsprachiger Softwareumgebung
- › Seminar in englischer Kurssprache auf Anfrage
- › Umfangreiche Vollverpflegung mit Frühstück, warmem Mittagessen, Kaltgetränken, Tees- und Kaffee, Obst sowie kleinen Snacks für die Pausen
- › Theoretische und praktische Module

## Kurstermine

Datum	Ort	Bruttopreis inkl. 19% MwSt.	Garantietermin
07.12.2022	Virtual Classroom	1390 €	
08.03.2023	Virtual Classroom	1390 €	
11.01.2023	Virtual Classroom	1390 €	
13.03.2023	Virtual Classroom	1390 €	
15.02.2023	Virtual Classroom	1390 €	
20.02.2023	Virtual Classroom	1390 €	
25.01.2023	Virtual Classroom	1390 €	



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)

