

## Office 365 aus Sicht der Personalabteilung im Unternehmen einsetzen



Individuelle Starttermine



Wertschätzender Austausch



Erfahrene Coaches

### Dauer

2 Tage in Vollzeit

### Kursinhalt

In diesem Kurs erhalten Sie abteilungsrelevante Informationen rund um Office 365:

- › Es werden Ihnen die einzelnen Office 365 Produkte und deren vielseitiger Einsatz vorgestellt. Sie erhalten anhand von Beispielen einen Eindruck von Einsatzmöglichkeiten.
- › Der Schwerpunkt der Schulung liegt bei der Koordination von Aufgaben, dem Informationsaustausch, Meetings mit internen und externen Personen und auch der Optimierung von Bewerbungsgesprächen.
- › Außerdem erhalten Sie die Chance in einer Testumgebung die Produkte zu testen.

Das Ziel dieses zweitägigen Kurses ist, dass Sie einen Überblick über die Möglichkeiten von Office 365 erhalten. Sie erfahren wie Sie in der Personal-Abteilung durch den Einsatz von Office 365 unterstützt werden können. Hierzu gehört nicht nur die Organisation innerhalb der Abteilung mit der Möglichkeit den Informationsaustausch zu verbessern, sondern auch die Kommunikation und die Zusammenarbeit mit den weiteren Kollegen. Außerdem sind Sie durch die Teilnahme an diesem Kurs in der Lage Entscheidungsträger rund um Office 365 besser informieren zu können.

### Voraussetzungen

Zu diesem Kurs sind **keine Voraussetzungen** nötig.

### Lernziel

Dieser Kurs dient in erster Linie Personal-Abteilungsleitern und Mitarbeitern aus dem Personal, die sich über die Möglichkeiten von Office 365 informieren möchten.

Nach Abschluss dieses Tages gehen Sie mit vielen Eindrücken zurück in Ihren Arbeitsalltag, den Sie mit Hilfe von Office 365 neu gestalten und optimieren können.



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)



## Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen in einer Position in der **Personal-Abteilung**.

Hierzu gehören unter anderem Abteilungsleiter, Teamleiter und Mitarbeiter in der Personal-Abteilung.

## Hinweis

Wir bieten Ihnen die folgenden Leistungen:

- > Netzwerken mit anderen Geschäftsführern.
- > Schulungsbuch eines renommierten Verlegers.
- > Umfangreiche Vollverpflegung mit Frühstück, warmem Mittagessen, Kaltgetränken, Tees- und Kaffee, Obst sowie kleinen Snacks für die Pausen
- > Theoretische und praktische Module

Derzeit sind mehrere Kurstermine in Vorbereitung. Wir realisieren gerne Ihren Wunschtermin.



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.  
Alle Standorte findest Du auf [gfn.de/standorte](https://gfn.de/standorte)

