

Session 4: Zero Inbox und Microsoft Teams - So reduzieren Sie den Mailverkehr nachhaltig und verbessern die Kommunikationseffizienz



Individuelle Starttermine



Wertschätzender Austausch



Erfahrene Coaches

Dauer

45 Minuten in Vollzeit

Kursinhalt

Home-Office stellt uns vor neue Herausforderungen und die Selbstorganisation spielt eine große Rolle. Erfahren Sie in diesem Training, wie Microsoft Teams Sie unterstützen kann und Sie weiterhin mit Ihren Kollegen im ständigen Austausch bleiben.

- › Das Zero-Inbox Prinzip
- › Mails in Teams – Voraussetzungen und Möglichkeiten
- › Nie wieder etwas wichtiges verpassen: Erwähnungen und Benachrichtigungen
- › Ankündigungskanäle statt Massen-Mails

Voraussetzungen

Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

Lernziel

Im Moment wird von Unternehmen verstärkt auf Home-Office gesetzt, aber viele sind noch unsicher, welche Möglichkeiten die Werkzeuge von Microsoft bieten. In dieser kurzen Veranstaltung zeigen wir exemplarisch, wie Microsoft Teams zur effektiven Kommunikation genutzt werden kann und wie Sie typische Fehler in Online-Meetings vermeiden können.

Zielgruppe

Zielgruppe:

- › Lehrer, Behörden, Personalverantwortliche und Führungskräfte sowie Trainer

Derzeit sind mehrere Kurstermine in Vorbereitung. Wir realisieren gerne Ihren Wunschtermin.



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

