

Informationen zu Projektassistent/-in

Karrierechancen

Projektassistent: Mit gezielter Weiterbildung zum Erfolg!

Präsenzunterricht, statt vorprogrammiertem Scheitern mit E-Learning

Unsere Trainer unterrichten im Klassenraum vor Ort

Erhöhen Sie Ihre beruflichen Chancen mit einer gezielter Weiterbildung

Lernen Sie bei einem professionellen Bildungspartner

Erweitern Sie Ihre Schulung individuell

Ihre Chance auf dem Arbeitsmarkt

Viele Unternehmen arbeiten heute projektorientiert. Dementsprechend werden kompetente, teamfähige und verantwortungsbewusste Mitarbeiter/-innen gesucht, die in Projektteams arbeiten und den Projektleiter unterstützen. Die Projektteams sind immer öfter auch virtuelle oder international besetzte Teams. Für die Projektassistentenz bedeutet dies, dass das Aufgabenspektrum immer anspruchsvoller und vielfältiger wird.

Ihre berufliche Perspektive

Professionelles Projektmanagement hat heute eine eminente Bedeutung. Mit dem Erfolg eines Projekts stehen teils hohe Investitionen und potenzielle Profite in unmittelbarem Zusammenhang. Deshalb haben versierte Projektassistenten/-innen beste Chancen auf eine Anstellung.

In unserem Lehrgang kommt ein Methodenmix zum Einsatz. Neuer Lernstoff wird durch den Trainer in der Theorie vorgestellt und anhand praktischer Beispiele vertieft. Dem Thema entsprechend arbeiten Sie auch im Team. Ziel unseres Lehrgangs ist es, Ihnen die Mittel an die Hand zu geben, dass Sie sich als Projektassistent/in bewerben können um damit den Zugang zu einem neuen und anspruchsvollen Betätigungsfeld und die Chance für eine beständige Beschäftigung in einem modern ausgerichteten Unternehmen zu finden.

» persönliche Beratung vereinbaren

Ihr Bildungspartner GFN

Bei uns lernen Sie von und mit Menschen im interaktiven Präsenzunterricht mit einem Trainer vor Ort. Ihnen steht an jedem Unterrichtstag ein qualifizierter Trainer für neun Unterrichtsstunden zur Verfügung. Am Ende der Praxisphase bereiten wir Sie in intensiven Prüfungsvorbereitungen, mit Wiederholungen, Fragen und Antworten auf Ihre Prüfung vor.

DieGFN AG ist autorisierter Schulungspartner und marktführender Lösungsanbieter im IT-Umfeld wie beispielsweise Microsoft Gold Partner for Learning Solutions.

Wir genügen den hohen Qualitätsansprüchen, die die Hersteller an uns stellen, von der technischen Ausstattung über hochwertiges Unterrichtsmaterial bis hin zur Qualifikation der Lehrkräfte. Davon profitieren auch Sie.



Projektassistent: Hinweise und Förderung

Die GFN AG und ihre Lehrgänge sind AZAV-zertifiziert. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können Sie durch Ihre zuständige Agentur für Arbeit (Bildungsgutschein), Ihr Jobcenter, Ihren Rentenversicherungsträger oder einen anderen Kostenträger zu 100% gefördert werden. Das Maßnahmenangebot gewährleistet inhaltlich und organisatorisch die Chancengleichheit der Geschlechter nach § 8a SGB III.

Erfahren Sie mehr über die Fördermöglichkeiten

» persönliche Beratung vereinbaren

- Die 19 GFN-Trainingszentren sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln stets gut zu erreichen
- Die Bücher und Schulungsunterlagen verbleiben bei den Teilnehmern
- Die GFN-Trainingszentren verfügen über Einzelarbeitsplätze, ausgestattet mit moderner Technik
- Bei der GFN AG unterrichten zertifizierte und praxiserfahrene Trainer

Die GFN AG ist eine durch PEOPLECERT akkreditierte Trainingsorganisation für ITIL® und PRINCE2®.

Zielgruppe und Voraussetzungen

Für wen eignet sich der Lehrgang Projektassistentenz?

- Interessenten/-innen aus dem kaufmännischen Bereich, die den Einstieg in die Arbeit mit Projekten suchen
- Mitarbeiter/-innen, die in der Organisation von Projekten tätig sind
- Berufsrückkehrer/-innen, die ihre Assistenz-Kenntnisse in Richtung Projektarbeit ausbauen wollen

VORAUSSETZUNGEN

Welche Voraussetzungen sollten erfüllt sein, um am Lehrgang Projektassistenz teilzunehmen?

- Nachweis entsprechender Berufserfahrung im Bereich Sachbearbeitung oder Assistenz
- Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch und einem Eignungstest
- » persönliche Beratung vereinbaren

Kursinhalt

Projektassistenz: Dauer und Abschlüsse

Den Lehrgang absolvieren Sie in 70 Tagen in Vollzeit, das sind neun Unterrichtseinheiten mit je 45 Minuten pro Tag sowie Pausen. Im Lehrgang integriert, begleiten wir Sie mit unserem Karrieretraining individuell bei der Arbeitsplatzsuche.

Projektassistenz: Zertifikate

- Microsoft MS-Project Zertifikat
- SAP ERP-Anwenderzertifikat Foundation Level
-

Projektassistenz: Kursthemen, eine Auswahl

Einführung Projektmanagement

- Projekt: Grundlagen und Definitionen
- Rollenverständnis der Projektassistenz
- Projektteam: Aufgabenverteilung, Prozesse u. a.
- Business Case, Projektplan

Projektmanagement: Methoden und Werkzeuge

- Projektunterstützung nach PRINCE2®: Administrative Unterstützung des Qualitätsprüfungsprozesses, Führung von Qualitätsregistern und Konfigurationsdatensätzen u. a.
- Erstellung von RFQ, RFI, RFP, RACI-Chart, GANNT-Chart, Meilensteinplan

IT-Benutzung in der Assistenz

- Office für Projektassistenz; Microsoft Word, Excel und PowerPoint im Projektmanagement
- Microsoft MS-Project
- IT-gestützte Assistenz (mit SAP oder MS-Office) Reports, Protokolle, Datenpflege, Controlling, Aktivitätstracking

SAP ERP-Anwenderzertifizierung

- Überblick über SAP Business Suite
- SAP ERP-Anwenderzertifizierung Foundation Level

Karrieretraining

- Stärken- und Schwächenprofil
- Professionelle Bewerbungsunterlagen erstellen